

# ◆◇◆手順① 楽楽明細 ご登録方法◆◇◆

1 インターネットブラウザを起動し、画面上部のアドレスバーに以下のURLを入力

画面左下部の[新規でご登録のお客様はこちら]をクリック  
URL <https://xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx/>

ログインID

パスワード  ▶ パスワードを忘れた方

ログイン

▶ 新規でご登録のお客様はこちら

2 メールアドレス入力画面が表示されますので、ご登録されるお客様のメールアドレスを入力

STEP1 メールアドレスの登録

STEP2 利用規約の確認

STEP3 お客様情報の登録

STEP4 登録完了

登録案内をメールでお送りいたします。メールアドレスを入力し、「送信する」ボタンを押してください。

メールアドレス

3 入力されたメールアドレス宛に届いた[仮登録通知メール]に記載されている**本登録完了用URL**をクリック

4 ご利用規約をご確認いただき、内容に同意の上、「**同意する**」に**チェック**をいれて[次へ]ボタンをクリック

5 入力欄に以下の情報と任意のパスワードを入力した後、**[登録]** ボタンをクリック

- ①ログインID：請求書に印字されている**【顧客番号】**を入力  
【顧客番号】が貴社のログインIDとなります
- ②郵便番号：請求書に印字されている**貴社郵便番号**を入力
- ③パスワード：入力ルールをご参照の上、**任意のパスワード**を入力

受注番号 22001234 顧客番号 403 作業年月 2023年2月 請求書

② 〒945-0032 作成日 2023年03月0

柏崎市田塚3-11-50

シルバー柏崎 様

〒945-0032  
柏崎市田塚3丁目11番30号  
(公社) 柏崎市シルバー人材センター  
理事長 ○○ ○○  
TEL (0257) 24-2148 (代表)  
FAX (0257) 22-2438

6 **登録完了メール**が届きましたら、登録完了