



デジタル化の推進による効果

	内 容	効 果	資 料
会 員 向 け D X	事務局から会員にメッセージ配信（ホームページの機能）		
	<ul style="list-style-type: none"> ・これまで郵送で行っていたお仕事情報、講習会の案内、作業現場の地図等を、登録者にメール・LINEで配信 ・配信は、全員、グループ、個人それぞれに配信可能 ・月1,000件まで基本料金で送信可能 	<ul style="list-style-type: none"> ・郵送料、コピー代、封筒代等の経費削減 ・情報が即時届く ・3月～11月実績2800件 	
	会員から事務局に積算内容の送信（ホームページの機能）		
	<ul style="list-style-type: none"> ・下見の内容を登録フォームから事務局に送信 ・現場から直接スマホで送信、事務局に届けに来る必要なし ・簡単な操作、チェックボタンが大部分 	<ul style="list-style-type: none"> ・会員の負担軽減 ・報告が即時届く ・見積書作成、顧客への送付までの時間短縮 	限定公開ページ
顧 客 向 け D X	就業報告書の写真を携帯で送信（シノロジーNAS）		
	<ul style="list-style-type: none"> ・就業報告書を写真に撮り、送信できる仕掛け ・事務局に届けに来る必要なし、自宅で完結 ・簡単な操作、メールに写真を添付できる程度の技術で送信可能 	<ul style="list-style-type: none"> ・会員の負担軽減 ・報告が即時届く ・お客様へ請求書発行までの時間短縮 	
	電子契約による電子決裁を開始（GMOサイン）		
顧 客 向 け D X	<ul style="list-style-type: none"> ・契約先にメールで署名依頼が届く ・リンクをクリックし、案内に沿って署名を行う ・署名をした時点で契約が締結される。 ・契約が締結された時点で事務局にメールが届く ・メール1通につき10文書まで同一料金で添付可能 	<ul style="list-style-type: none"> ・契約までの時間短縮 ・郵送料、コピー代、封筒代等の経費削減 ・実印不要、収入印紙不要 ・保管場所が不要、クラウド上に保存 ・お客様の費用負担なし 	
	電子請求書の発行（楽楽明細）		
	<ul style="list-style-type: none"> ・WEBとメールにより請求書を送信 ・顧客側はメールを受け取り、添付ファイルかWEBで、PDF化された請求書を確認（選択可） ・紛失による再発行が顧客側で可能 ・顧客側の経理の締め都合によりFAX後郵送していたが、電子請求書ですべて解決 	<ul style="list-style-type: none"> ・請求書が即時届く ・顧客側の経理の締め間に合う ・郵送料、コピー代、封筒代等の経費削減 ・封入に係る人件費の削減 	
職 員 向 け D X	見積書の送信と回答（ホームページの機能）		
	<ul style="list-style-type: none"> ・顧客に見積書をメール・LINEで送信 ・既読確認、返信フォームの設定可能 ・月1,000件まで基本料金で送信可能 ・返信フォームは簡単な操作、チェックボタンが大部分 ・顧客は電話での回答の必要なし。事務局の営業時間に関係なく回答を送信可能 	<ul style="list-style-type: none"> ・郵送料、コピー代、封筒代等の経費削減 ・見積書のやり取りの時間短縮 	 返信フォーム
職 員 向 け D X	ロボットの導入（RPAロボパット）		
	<ul style="list-style-type: none"> ・ボタン一つでロボットが事務作業を行う ・ダウンロード・コピー・貼付け・転記・印刷・メールなどの作業をプログラミング、ボタン一つで実行 ・職員自身がロボットを作成できる簡単なソフト、サポート体制が充実 	<ul style="list-style-type: none"> ・人為的な間違いがない ・夜中でも稼働可能 ・属人化した業務の削減 ・月30時間の労働時間削減 	