

有給休暇申請書

公益社団法人
新潟県シルバー人材センター連合会
柏崎市事務所 所長 外山清吾様

会員番号：

氏名： ⑩

申請日：令和 年 月 日

(派遣先)

以下のとおり有給休暇を取得したく申請いたします。

申請期間	令和 年 月 日()～令和 年 月 日()の 日間
申請理由	(記入しなくてもかまいません)

【記入方法】会員番号、氏名、申請日、申請期間を記入し、押印して下さい。
※7日前までに申請して下さい。
※事業の正常な運営の妨げとなる場合は、希望の日に付与できないことがあります。

以下は提出後に事務局が記入します

時季変更権の行使 (あり なし)

事務所長	派遣元責任者	担当職員

◆以下、時季変更権を行使する場合に記入

時季変更権を行使する理由

事業の正常な運営を妨げる理由・代替要員確保の内容 (なぜ確保できなかったか?)

キリトリセン

時季変更権行使通知

様

令和 年 月 日

令和 年 月 日から令和 年 月 日までの有給休暇取得について、
事業の正常な運営を妨げますので、時季変更権を行使します

公益社団法人
新潟県シルバー人材センター連合会柏崎市事務所 所長 外山清吾 ⑩